

„Politechnika Rzeszowska Uczelnią Dostępną”
Nr projektu: **POWR.03.05.00-00-A091/19-00**

REGULAMIN PROJEKTU „POLITECHNIKA RZESZOWSKA UCZELNIĄ DOSTĘPNĄ”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji, oraz uczestnictwa w projekcie „**Politechnika Rzeszowska Uczelnią Dostępną**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem Projektu jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, w skrócie PRz.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2021 roku zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu numer **POWR.03.05.00-00-A091/19-00** z dnia 07.02.2020r. pomiędzy PRz a NCBiR, która stanowi podstawę do jego wdrożenia.
4. Celem głównym Projektu jest kompleksowe dostosowanie Politechniki Rzeszowskiej do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami uczestniczącymi w procesie kształcenia poprzez realizację działań w zakresie edukacji włączającej i niwelowaniu zdiagnozowanych barier dostępności. Projekt ukierunkowany jest na potrzeby osób z niepełnosprawnościami będących studentami i doktorantami Uczelni.
5. Efektem udziału w Projekcie będzie podniesienie świadomości i kompetencji kadr Uczelni w zakresie różnych niepełnosprawności. W wyniku realizacji Projektu w PRz zostaną zbudowane trwałe warunki rozwoju dostępności Uczelni ukierunkowane na wyrównanie szans edukacyjnych wszystkich osób uczących się poprzez pełne włączenie w życie społeczne i rozwijanie ich indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości.
6. Realizacja Projektu obejmie swoim zasięgiem wszystkie jednostki organizacyjne wchodzące w skład PRz.
7. Obszar realizacji Projektu: Cała Polska.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - a) zakres wsparcia udzielonego w ramach Projektu,
 - b) warunki realizacji wsparcia,
 - c) ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie,
 - d) szczegółowe zasady rekrutacji,
 - e) zasady przyznawania wsparcia,
 - f) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - g) prawa i obowiązki Beneficjenta.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



§ 2

Użyte w regulaminie i załącznikach określenia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Politechnika Rzeszowska Uczelnią Dostępną” realizowany przez PRz na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu numer POWR.03.05.00-00-A091/19-00; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19 na realizację działań mających na celu likwidację barier w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Biuro Projektu** – punkt zbierania i przechowywania dokumentów w wersji papierowej, punkt informacyjny z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, Bud. V, 35-959 Rzeszów.
3. **Strona internetowa Projektu** – <https://power.prz.edu.pl/ud>
4. **Adres e-mail** – adres e-mail Projektu: ud@prz.edu.pl
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
6. **NCBiR** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
7. **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza (PRz).
8. **Uczestnicy Projektu** – osoby, które po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
9. **Kierownik Projektu** – osoba koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację.
10. **Zespół Zarządzający** – obejmuje osoby zaangażowane w realizację Projektu na stanowiskach: Kierownik Projektu wraz z pomocniczym personelem administracyjnym zatrudnionym do realizacji Projektu w PRz.
11. **Zespół Rekrutacyjny Projektu** – zespół powołany przez Kierownika Projektu do realizacji czynności związanych z rekrutacją Uczestników Projektu.
12. **Pracownik PRz** – pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie.
13. **Kadra zarządzająca** – osoba pełniąca funkcję kierowniczą w PRz (prorektorzy, prodziekani, zastępcy kierowników/dyrektorów jednostek międzywydziałowych, pracownicy administracji centralnej pełniący funkcje kierownicze).
14. **Kadra dydaktyczna** – nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 113 i 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. pracownicy dydaktyczni, badawczy, badawczo-dydaktyczni.
15. **Kadra administracyjna** – osoba zatrudniona na stanowisku administracyjnym w PRz.
16. **JDU** – Jednostka ds. Dostępności Uczelni.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu

Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje działania wykonywane w ramach dwóch zadań:

1. **Zmiany organizacyjne z wdrożeniem racjonalnych dostosowań w PRz**, realizowane w trzech obszarach:
 - **struktura** organizacyjna (utworzenie stanowiska pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami),
 - **architektura** (zlokalizowanie siedziby Jednostki ds. Dostępności Uczelni zwanej dalej „JDU” – w miejscu dostosowanym do osób z niepełnosprawnościami),
 - **technologie** wspierające (utworzenie strony internetowej JDU skierowanej dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, przewodnik do lokalizacji i nawigacji dla osób z niepełnosprawnością).
2. **Podnoszenie świadomości, kompetencji kadr Uczelni w zakresie niepełnosprawności**, realizowane w trzech obszarach:
 - **procedury** (analiza i wprowadzenie nowych procedur dotyczących osób z niepełnosprawnościami),
 - **wsparcie** edukacyjne (dostosowanie oferty edukacyjnej do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnościami),
 - **szkolenia** podnoszące świadomość w zakresie problemów związanych z niepełnosprawnością (dla pracowników kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej Uczelnią).

§ 4

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Wsparciem w ramach Projektu objętym zostaną pracownicy PRz w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2021 r. Minimalna liczba osób objętych tym wsparciem w ramach Projektu wynosi 190 osób.
2. Grupa docelowa Projektu to pracownicy PRz, stanowiący kadrę zarządzającą, dydaktyczną i administracyjną PRz. Będą to m.in.: prorektorzy, prodziekani, zastępcy kierowników/dyrektorów jednostek międzywydziałowych, pełnomocnicy dziekanów ds. osób z niepełnosprawnością, opiekunowie roczników, pracownicy: dziekanatów, bibliotek i innych jednostek PRz, portierzy, administratorzy budynków oraz pracownicy administracji PRz.
3. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, pełnomocnicy dziekanów ds. osób z niepełnosprawnościami z uwagi na swój zakres obowiązków działania na rzecz osób z różnymi niepełnosprawnościami wezmą udział we wszystkich szkoleniach obligatoryjnie bez rekrutacji. Obligatoryjny udział nastąpi tylko w jednej edycji.

4. O terminach rekrutacji na poszczególne szkolenia informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu: <https://power.prz.edu.pl/ud> oraz stronie internetowej PRz: www.prz.edu.pl
5. Dodatkowo informacje będą przekazywane pracownikom PRz podczas spotkań informacyjnych. Spotkania informacyjne z pracownikami PRz będą dokumentowane na podstawie listy obecności wraz z datą spotkania. Lista obecności zostanie zatwierdzona przez Kierownika Projektu. W biurze Projektu prowadzone będą również cykliczne dyżury dla potencjalnych Uczestników Projektu.
6. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu w zakładce „pliki do pobrania”: pod adresem <https://uczelniadostepna.prz.edu.pl/projekt/dokumenty-do-pobrania>
7. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do udziału w Projekcie, każda osoba zainteresowana udziałem w Projekcie musi złożyć wypełniony **Formularz rekrutacyjny kandydata do Projektu – zał. 1.**
8. Wyłonieni w procesie rekrutacyjnym Uczestnicy Projektu są zobowiązani do złożenia wypełnionego **Oświadczenia uczestnika Projektu – zał. 2** oraz **Formularza danych osobowych uczestnika Projektu – zał. 3.**
9. Uczestnicy Projektu zostaną poddani bilansowi kompetencji (**Formularz bilansu kompetencji – zał. 4**) z wykorzystaniem dedykowanych metod (pre i post testów – **zał. 4 a** i **zał. 4 c** dla kadry dydaktycznej oraz **zał. 4 b** i **zał. 4 d** dla kadry administracyjnej i zarządzającej):
 - a) celem bilansu jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji Uczestników Projektu,
 - b) każdy Uczestnik Projektu zostanie poddany badaniu dwukrotnie: przed i po zakończeniu szkolenia.

II REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

Rekrutacja Uczestników Projektu w ramach zadania nr 2 „Podnoszenie świadomości, kompetencji kadr Uczelni w zakresie niepełnosprawności” będzie otwarta, powszechna i prowadzona zgodnie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

§5

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony od kwietnia 2020 do września 2021 roku zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalony limit miejsc wynikający z wniosku o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19 (przewidywana liczba osób objętych wsparciem: 190). W przypadku niewykorzystanych miejsc na szkolenia proces

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

„Politechnika Rzeszowska Uczelnią Dostępną”
Nr projektu: **POWR.03.05.00-00-A091/19-00**

rekrutacji będzie powtórzony na koniec kolejnego semestru (w miesiącach czerwiec 2020, luty 2021 i czerwiec 2021).

2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie i miejscu (podanym i określonym na stronie internetowej Projektu) do Zespołu Rekrutacyjnego Projektu wypełniony **Formularz rekrutacyjny kandydata do Projektu**, stanowiący **załącznik 1** do niniejszego Regulaminu. Formularz ten należy złożyć w formie papierowej.
3. Formularz rekrutacyjny nie zawierający zgody na przetwarzanie zawartych w nim danych osobowych nie będzie rozpatrywany i zostanie zniszczony.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie składają w wyznaczonym terminie i miejscu (podanym i określonym na stronie internetowej Projektu) w biurze Projektu następujące dokumenty aplikacyjne (w wersji papierowej):
 - **podpisane Oświadczenie uczestnika Projektu**, stanowiące **załącznik 2** do niniejszego Regulaminu,
 - **wypełniony Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu**, stanowiący **załącznik 3** do niniejszego Regulaminu,
 - **Formularz bilansu kompetencji**, stanowiący **załącznik 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
6. W przypadku przedłużenia terminu składania dokumentów, możliwe jest uzupełnienie braków w dokumentach. Jeśli termin składania dokumentów minie, dokumenty złożone po terminie, dokumenty niekompletne oraz dokumenty osób niezakwalifikowanych będą przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
7. Dla osób z różnymi niepełnosprawnościami zostanie zapewniona pomoc asystenta w wypełnieniu i złożeniu wymaganych dokumentów, zgodnie ze zgłoszoną potrzebą.
8. Kryteria kwalifikujące do objęcia wsparciem (do udziału w Projekcie):
 - a) Status pracownika PRz;
 - b) Akceptacja Regulaminu Projektu;
 - c) Zadeklarowanie chęci uczestnictwa w Projekcie przez złożenie w wyznaczonym terminie i miejscu **Formularza rekrutacyjnego kandydata do Projektu – zał. 1**;
 - d) Kolejność zgłoszeń;
 - e) Zakres obowiązków służbowych dot. działań na rzecz osób z różnymi niepełnosprawnościami wynikający ze stosunku pracy;
 - f) Potrzeba wykonywania innych czynności dot. działań na rzecz osób z różnymi niepełnosprawnościami;
 - g) Staż pracy (w pierwszej kolejności rekrutowani będą pracownicy z krótszym stażem).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



„Politechnika Rzeszowska Uczelnią Dostępną”
Nr projektu: **POWR.03.05.00-00-A091/19-00**

9. Dodatkowe punkty rekrutacyjne będą przyznane za:
 - a) Rekomendacje pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami dot. zasadności udziału w szkoleniu (dot. m.in. potencjalnej intensywności kontaktu z osobami niepełnosprawnymi);
 - b) Oświadczenie osoby rekrutowanej do Projektu o posiadanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) Pełnienie funkcji kierowniczych w kadrze zarządzającej.
10. Osoba uczestnicząca w Projekcie nie może uczestniczyć dwa razy w tym samym szkoleniu.
11. Na podstawie ww. kryteriów zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista osób rezerwowych. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną.
12. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osobę wcześniej zakwalifikowaną.
13. Dokumenty osób z listy rezerwowej będą przechowywane do zakończenia Projektu, a następnie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
14. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie nabywają status Uczestnika Projektu w momencie złożenia w biurze Projektu **Oświadczenia uczestnika Projektu – zał. 2** oraz **Formularza danych osobowych Uczestnika Projektu – zał. 3**.
15. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzona dodatkowa akcja informacyjna i rekrutacja oraz nastąpi zmiana limitu szkoleń (**Limity szkoleń dla danych jednostek – zał. 8**).

§ 6

Zasady przyznawania wsparcia

1. Beneficjent nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym osobom.
2. Wnioski o przyznanie wsparcia w ramach Projektu rozpatruje Zespół Rekrutacyjny Projektu, a zatwierdza Kierownik Projektu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z podstawowej listy rankingowej Kierownik z Uczestnikami Projektu z listy rezerwowej w celu przekazania informacji o możliwości uczestniczenia w Projekcie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



„Politechnika Rzeszowska Uczelnią Dostępną”
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-A091/19-00

III PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - c) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia w wyznaczonym terminie i miejscu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów,
 - c) podpisania oświadczenia (**Oświadczenia Uczestnika Projektu – zał. 2**),
 - d) podania danych niezbędnych Zespołowi Zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (**Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu – zał. 3**),
 - e) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu szkoleniach w ustalonym terminie i miejscu,
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności (**Lista obecności w szkoleniu – zał. 6**),
 - g) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika Projektu (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego), w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik Projektu składa w Biurze Projektu zaktualizowany formularz (**Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu – zał. 3**).

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w Projekcie jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia (**Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie – zał. 5**).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



„Politechnika Rzeszowska Uczelnią Dostępną”
Nr projektu: **POWR.03.05.00-00-A091/19-00**

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może zażądać, aby Uczestnik Projektu podał powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecność na zajęciach), Beneficjent może żądać zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

§ 9

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) zmiany terminów realizacji form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - c) dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie formy zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej,
 - d) monitorowania postępu Uczestników Projektu biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach (**Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia – zał. 7**), projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach Projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

„Politechnika Rzeszowska Uczelnią Dostępną”
Nr projektu: **POWR.03.05.00-00-A091/19-00**

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisy.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Uczestnikowi Projektu przez osoby trzecie w czasie jego trwania.
4. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu na miejsce realizacji szkoleń.
5. Sprawy sporne związane z wykładnią i stosowaniem Regulaminu oraz przebiegiem Projektu rozstrzyga PRz.
6. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
7. PRz zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
8. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany Regulaminu będą dostępne za pośrednictwem strony internetowej Projektu oraz informacje o zmianach będą przysyłane drogą mailową do Uczestników Projektu.
9. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny kandydata do Projektu
2. Oświadczenia Uczestnika Projektu
3. Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu
4. Formularz bilansu kompetencji:
 - a) Formularz „0” Badanie kompetencji w ramach Projektu „Politechnika Rzeszowska Uczelnią dostępną” (kadra dydaktyczna)
 - b) Formularz „0” Badanie kompetencji w ramach Projektu „Politechnika Rzeszowska Uczelnią dostępną” (kadra administracyjna i zarządzająca)
 - c) Formularz „1” Badanie kompetencji w ramach Projektu „Politechnika Rzeszowska Uczelnią dostępną” (kadra dydaktyczna)
 - d) Formularz „1” Badanie kompetencji w ramach Projektu „Politechnika Rzeszowska Uczelnią dostępną” (kadra administracyjna i zarządzająca)
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie
6. Lista obecności w szkoleniu
7. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
8. Limity szkoleń dla danych jednostek

PROREKTOR ds. ROZWOJU
I KONTAKTÓW z GOSPODARKĄ

dr hab. inż. Mariusz Oleksy
prof. PRz

REKTOR

prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

